



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	VICTOR PICO	C.I. N°:	4.215.394
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AISP - DPTO. CENTRAL		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	273/2026 (03/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 09/03/2026	HASTA: 11/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	593/2026	FECHA:	11/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.888.856		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	V*B°:		
NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC		



AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ
GERENCIA DE MANTENIMIENTO

AIG, Minga Guazú, 13 de marzo de 2026

Señora
Lic. Sara González
Jefe de Unidad de Control Interno
Presente

A través de la presente, me dirijo a Usted a los efectos de informar que en fecha 09 al 11 de marzo del cte., nos hemos trasladado al Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi en la Ciudad de Luque, a fin de realizar gestiones administrativas en la Gerencia Administrativa-D.A. según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 273/2026 de fecha 20 de febrero de 2026.

Se adjunta constancia.

Sin nada más que agregar, le saludo muy atentamente

Lic. Hilda Galeano
C.I.N° 4.463.005

Ing. Víctor Rico
C.I.N° 4.215.394

Gloria Villalba
C.I.N° 5.056.468

Nadia González
Asistente Unidad de Control Interno
10:45hs
13/03/2026.

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Se deja constancia que los funcionarios del Aeropuerto Internacional Guarani, **HILDA GALEANO** CI N° 4.463.005, **VICTOR PICO** C.I N° 4.215.394 y **GLORIA VILLALBA** CI N° 5.056.468, se trasladaron al Aeropuerto Internacional Silvio Pettirosi los días 09 al 11 de marzo de 2026, en cumplimiento de la Resolución N° 273/2026 de fecha 20 de febrero de 2026. -----

Se expide la presente, para los fines que hubiere lugar. -----



CTA RUBEN AGUILAR
DIRECTOR DE AEROPUERTOS
DINAC

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Dirección de Aeropuertos

Tel. 021 688 2520 – 2521

E-mail: sectec_diraeropuertos@dinac.gov.py

Luque - Paraguay



RESOLUCIÓN N° 273 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS HILDA GALEANO, VÍCTOR PICO Y GLORIA VILLALBA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 09 AL 11 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

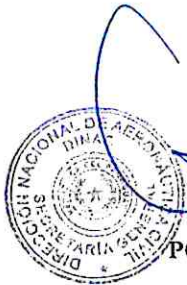
Asunción, 03 de Marzo de 2026

VISTO: El Memorándum GA N° 02/2026 de la Gerencia Administrativa-AIG; las providencias de la Administración del Aeropuerto Internacional Guaraní, de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 266114); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia Administrativa-AIG, solicita autorización para que los funcionarios Hilda Galeano, Víctor Pico y Gloria Villalba realicen una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi – Departamento Central, a los efectos de realizar gestiones administrativas en la Gerencia Administrativa de la Dirección de Aeropuertos, referente a la elaboración del proyecto Anual de Contrataciones 2026, correspondientes al Aeropuerto Internacional Guaraní.-----

Que, la Administración del Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi y la Dirección de Aeropuertos elevan el pedido para su consideración.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 09 al 11 de marzo de 2026.-----



POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguay”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Hilda Galeano, Víctor Pico y Gloria Villalba, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi – Departamento Central, del 09 al 11 de marzo de 2026.-----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer en concepto de viático, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC (Gs.) Res. 1823/2025	%	Monto asignado (Gs.)
Hilda Galeano Víctor Pico Gloria Villalba	4.463.005 4.215.394 5.056.468	Ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	Aeropuerto Int. Silvio Pettirossi, Ciudad de Luque – Dpto. Central	09 al 11 de marzo de 2026, incluyendo un día de retorno.	09, 10- marzo	726.483	100%	1.452.966
							80%	
							40%	
					11-marzo	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								5.666.568

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a los partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso | Transparencia | Trabajo en Equipo | Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 550
E-mail: sec_gro@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS HILDA GALEANO, VÍCTOR PICO Y GLORIA VILLALBA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI – DEPARTAMENTO CENTRAL, DEL 09 AL 11 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 408/2024.

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. Hilda Galeano
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:

Normar las actividades
relacionadas a la atención al
cliente y brindar servicios para el
bienestar de los interesados.

VISIÓN:

Ser reconocidos como
la mejor opción para el
bienestar de los interesados.

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad
Trabajo en Equipo

Avda. Mariscal López s/n. 22 de Setiembre
2da. Pda. Teléfono: (021) 212.350
E-mail: atencion@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay